|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **نموذج**  **التدقيق الداخلي على طلب التسكين في الإطار الوطني الأردني للمؤهلات** | **رقم النموذج** | AQC-03-07-01 |
| **رقم وتاريخ الإصدار** | 2/3/24/2022/2963  5/12/2022 |
| **رقم وتاريخ المراجعة أو التعديل** | 4/4/2023 |
| **رقم قرار اعتماد مجلس العمداء** |  |
| **تاريخ قرار اعتماد مجلس العمداء** |  |
| **عدد الصفحات** | 09 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | اسم المؤهل الأكاديمي/ باللغة العربية |  |
| 2. | اسم المؤهل الأكاديمي/ باللغة الإنجليزية |  |
| 3. | الكلية/ المركز العلمي |  |
| 4. | القسم الأكاديمي )إن وجد( |  |

**المعيار 1: الحاجات والمبررات لطرح المؤهل**

| **المعيار الفرعي** | **المؤشرات ( أن يكون لدى المؤسسة)** | **مستوفي** | **غير مستوفي** | **ملاحظات** | **توصيات مركز الاعتماد وضمان الجودة** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. 1 الحاجة للمؤهل | 1. آليات واضحة لتحديد الهدف من طرح المؤهل. |  |  |  |  |
| 1. سياسة وإجراءات معتمدة لتحديد الحاجة للمؤهل في سوق العمل المحلي/ الإقليمي/ العالمي. |  |  |  |  |
| 1. سياسات وإجراءات معتمدة تُظهر مشاركة أصحاب العلاقة في المؤهل. |  |  |  |  |
| 1. سياسة وإجراءات لدراسات الجدوى الاقتصادية من طرح المؤهل. |  |  |  |  |
| 1. آلية تبين كيفية الاستفادة من استخدام قواعد بيانات محلية/ إقليمية/ عالمية لطرح المؤهل. |  |  |  |  |
| 1. 2 الوظائف المستقبلية لخريجي المؤهل | 1. سياسة وإجراءات ونماذج للتواصل مع الخريجين ومتابعتهم. |  |  |  |  |
| 1. آليات وإجراءات معتمدة لتحديد مجالات العمل لخريجي المؤهل ومدى ملاءمة الوظائف للمؤهل. |  |  |  |  |
| 1. دراسات لتحديد خطط التسويق والأيام الوظيفية لخريجي المؤهل. |  |  |  |  |
| 1. اتفاقيات وشراكات مع سوق العمل لتشغيل خريجي المؤهل. |  |  |  |  |
| 1. قواعد بيانات لمدى حاجة سوق العمل للمؤهل. |  |  |  |  |
| 3.1 التغذية الراجعة من أصحاب العلاقة | 1. آليات إعداد استبيانات أو لقاءات أو مقابلات وغيرها مع أصحاب العلاقة ( سوق العمل، الطلبة الخريجين، أولياء الأمور، والخبراء )، وتحليل النتائج لبيان مدى استدامة المؤهل. |  |  |  |  |
| 1. آليات وإجراءات لمتابعة الخريجين ومدى رضاهم عن مستوى المؤهل ومناقشة النتائج. |  |  |  |  |
| 1. قياس مدى رضا أصحاب العلاقة وخاصة سوق العمل عن خريجي المؤهل. |  |  |  |  |

**المعيار 2: تصميم المؤهل**

| **المعيار الفرعي** | **المؤشرات ( أن يكون لدى المؤسسة)** | **مستوفي** | **غير مستوفي** | **ملاحظات** | **توصيات مركز الاعتماد وضمان الجودة** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. 1 استحداث المؤهل | 1. مقارنات مرجعية محلية/ إقليمية/ عالمية لاستحداث المؤهل. |  |  |  |  |
| 1. دراسات/ تقارير/ نتائج استبانات متنوعة لاستحداث المؤهل. |  |  |  |  |
| 1. آليات لتحديد متطلبات المؤهل من الموارد البشرية والمادية، واحتياجات تطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس والموظفين. |  |  |  |  |
| 2.2  مخرجات التعلم | 1. سياسة وإجراءات ونماذج بناء وإعداد مخرجات التعلم للمؤهل يتم صياغتها بناء على أهداف المؤهل ووفقًا لواصفات الإطار. |  |  |  |  |
| 1. آلية واضحة لعملية كتابة المخرجات التعليمية ومراجعتها واعتمادها. |  |  |  |  |
| 1. آلية لربط مخرجات التعلم للمقررات الدراسية ومخرجات التعلم للمؤهل، مكتوبه وموضحة في مصفوفة معلنة لجميع المعنيين. |  |  |  |  |
| 1. آلية تضمن تكامل واضح بين المخرجات التعليمية للمقررات الدراسية وواصفات الإطار من معرفة ومهارات وكفايات على مستوى المقررات والمؤهل.( مصفوفة تربط مخرجات التعليم مع واصفات الإطار الوطني الأردني للمؤهلات). |  |  |  |  |
| 1. آلية لقياس مدى تحقق مخرجات التعلم نهاية كل فصل دراسي بشكل منتظم وبأدوات معتمدة للقياس. |  |  |  |  |
| 1. إجراءات ونماذج لتوزيع المقررات الدراسية الإجبارية والاختيارية والمتطلبات السابقة والساعات المعتمدة حسب معايير معتمدة ومقارنات مرجعية. |  |  |  |  |
| 1. مخرجات المقررات الدراسية ملائمة ومرتبطة بمخرجات المؤهل وواصفات الإطار الوطني الأردني للمؤهلات ضمن مصفوفة ارتباط. |  |  |  |  |
| 3.2  طرق التعليم والتعلم والتقييم | 1. سياسة ونماذج لتحديد وضمان طرق التعليم والتعلم وأن تكون ملائمة للمقررات الدراسية والمواضيع المطروحة. |  |  |  |  |
| 1. سياسة ونماذج لتحديد طريقة حضور المتعلم لجلسات التعليم والتعلم محددة وواضحة ومعلنة للمعنيين. 2. سياسة ونماذج لتحديد وضمان أدوات تقييم المؤهل. |  |  |  |  |
| 1. توفر مصفوفات ربط بين CLO’s وأسئلة الامتحانات. |  |  |  |  |
| 4.2  محتوى المقررات الدراسية وملاءمتها للمؤهل | 1. وصف لكل مقرر دراسي في نموذج موحّد تظهر فيه الأهداف والمخرجات التعليمية وطرق التعليم والتعلم والتقييم وتوزيع المواضيع على الأوقات المحددة وغيرها. |  |  |  |  |
| 1. آلية تضمن ملاءمة محتوى المقررات الدراسية من معرفة ومهارات وكفايات. |  |  |  |  |
| 1. آلية لمراجعة محتوى المقررات الدراسية بشكل مستمر لضمان جودة مخرجات التعلم. |  |  |  |  |
| 1. آلية لضمان قياس مدى تحقق المخرجات التعليمية المطلوبة للمقررات الدراسية ومدى تحقيقها لمخرجات المؤهل. |  |  |  |  |
| 1. نموذج الربط بين CLOs-PLOs- واصفات الإطار الوطني الأردني للمؤهلات. |  |  |  |  |
| 5.2  مصادر التعليم | 1. سياسة ونماذج لتحديد مصادر تعليم ملائمة وكافية لمختلف مستويات التعليم. |  |  |  |  |
| 1. آلية واضحة لتحديد المصادر الورقية والإكترونية والتقنية اللازم توفرها للمتعلمين والمعلمين في المؤهل. |  |  |  |  |
| 1. خطة واضحة لدعم مصادر التعليم مثل توفر شبكات الاتصال السلكية واللاسلكية وأنظمة إلكترونية لتحميل المادة التعليمية. |  |  |  |  |
| 6.2  التسهيلات لذوي الاحتياجات الخاصة | 1. سياسة خاصة لذوي الاحتياجات الخاصة. |  |  |  |  |
| 1. آلية لتسهيل وصول أصحاب الاحتياجات الخاصة لمرافق الجامعة والتنقل داخلها. |  |  |  |  |
| 1. آلية لتوفير أساليب تعليم مناسبة لذوي الاحتياجات الخاصة. |  |  |  |  |

**المعيار 3: ملائمة التقييم**

| **المعيار الفرعي** | **المؤشرات ( أن يكون لدى المؤسسة)** | **مستوفي** | **غير مستوفي** | **ملاحظات** | **توصيات مركز الاعتماد وضمان الجودة** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.3  تصميم التقييم | 1. آلية واضحة لتصميم تقييم المؤهل بأدوات مختلفة. |  |  |  |  |
| 1. آلية لضمان أن التقييمات تُغطي جميع مخرجات المقررات وتتوافق مع مستوى كل مخرج تعليمي . |  |  |  |  |
| 1. مصفوفة لقياس مدى تحقق مخرجات المؤهل بطريقة مباشرة (التقييمات، الاستبانات، وغيرها)، وطريقة غير مباشرة (متابعة الخريجين، سوق العمل، وغيرها). |  |  |  |  |
| 1. إجراءات يتم اتخاذها في حال الإخفاق في تحقيق المخرجات التعليمية المطلوبة. |  |  |  |  |
| 2.3  التغذية الراجعة من الطلبة على التقييم | 1. سياسة ونماذج لأخذ تغذية راجعة من الطلبة على إنجازاتهم في التقييمات (الامتحانات والأعمال الفصلية). |  |  |  |  |
| 1. سياسة ونماذج لأخذ تغذية راجعة من قِبل الطلبة على عضو هيئة التدريس. |  |  |  |  |
| 1. آلية لضمان تقويم المؤهل. |  |  |  |  |
| 3.3  نزاهة التقييم والتظلم | 1. سياسة وإجراءات ونماذج نزاهة التقييم والتظلم. |  |  |  |  |
| 1. آلية لضمان نزاهة التقييم. |  |  |  |  |
| 1. سياسة منع الانتحال. |  |  |  |  |
| 4.3  التدقيق الداخلي والخارجي على التقييم | 1. سياسة وإجراءات للتدقيق الداخلي والخارجي على التقييمات بمختلف أنواعها. |  |  |  |  |
| 1. نماذج عمل المدقق الداخلي والمدقق الخارجي. |  |  |  |  |
| 1. آلية لضمان الأخذ بعين الاعتبار بتقارير المدقق الداخلي والخارجي بيحث يتم الاستفادة منها في إعداد خطط التحسين. |  |  |  |  |
| 1. إجراءات للتدقيق الداخلي والخارجي لمخرجات التعلم للمقررات الدراسية. |  |  |  |  |
| 5.3  مدى تحقق واصفات الإطار الوطني الأردني للمؤهلات | 1. أسس لقياس مدى تحقق واصفات الإطار بناءً على مدى الإنجاز في مخرجات المؤهل وحسب تصنيفها. |  |  |  |  |
| 1. آلية فعّالة ومعتمدة لاتخاذ الإجراءات المناسبة في تحسين الإنجاز لمدى تحقيق واصفات الإطار وإجراءات لمنع أو الحد من الإخفاق. |  |  |  |  |

**المعيار 4: الدخول والتقدم والانتقال**

| **المعيار الفرعي** | **المؤشرات ( أن يكون لدى المؤسسة)** | **مستوفي** | **غير مستوفي** | **ملاحظات** | **توصيات مركز الاعتماد وضمان الجودة** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.4  قبول الطلبة في المؤهل | 1. سياسات وإجراءات وشروط وأسس معتمدة ومعلنة للقبول في المؤهل والانتقال إليه. |  |  |  |  |
| 1. سياسة وإجراءات لتظّلم المتقدمين من عدم الالتحاق بالمؤهل. |  |  |  |  |
| 2.4  الاعتراف بالتعلم المسبق | 1. سياسة وإجراءات للاعتراف بالتعلم المسبق وآليات تطبيقه. |  |  |  |  |
| 1. سياسة وإجراءات ونماذج معادلة الساعات واعتماد ونقل المقررات الدراسية. |  |  |  |  |
| 1. سياسة خاصة بالتظلم لعدم الاعتراف بالمؤهل. |  |  |  |  |
| 1. آلية معتمدة لقياس عدد الساعات المكافئة لكل من حجم تعلم معتمد من التعلم المسبق، وكيفية التسكين على مستويات الإطار الوطني الأردني للمؤهلات. |  |  |  |  |
| 3.4  تقدم الطلبة | 1. سياسة ونماذج معتمدة ومعلنة لمتابعة تقدم الطلبة عموديًا وأفقيًا في المؤهل. |  |  |  |  |
| 1. آلية معتمدة ومعلنة لمتابعة الطلاب في إنجاز مخرجات التعلم ومستوى تقدم الطلبة في المعرفة والمهارات والكفايات. |  |  |  |  |
| 1. نتائج لمدى تقدم الطلبة في المساقات الدراسية بناء على المصفوفة المعدّة لهذا الغرض. |  |  |  |  |
| 4.4  متطلبات التخرج من المؤهل | 1. تعليمات وسياسات منح الدرجة للتخرج من المؤهل. |  |  |  |  |
| 1. معايير واضحة ومعلنة تبين شروط ومتطلبات التخرج من المؤهل. |  |  |  |  |
| 1. آليات وإجراءات للتأكد من استيفاء الطلبة لمتطلبات وشروط التخرج. |  |  |  |  |

**المعيار 5: توافق المؤهل مع متطلبات الإطار**

| **المعيار الفرعي** | **المؤشرات ( أن يكون لدى المؤسسة)** | **مستوفي** | **غير مستوفي** | **ملاحظات** | **توصيات مركز الاعتماد وضمان الجودة** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.5  المقارنات المرجعية | 1. سياسة وإجراءات تتعلق بالمقارنة المرجعية على مستوى المؤهل. |  |  |  |  |
| 1. خطط تحسينية وخطط عمل مبنية على نتائج وتوصيات المقارنات المرجعية. |  |  |  |  |
| 1. دراسة وتحليل ومناقشة لنتائج المقارنة المرجعية. |  |  |  |  |
| 2.5  لجان التسكين | 1. لجنة خاصة بتحديد مستوى المقررات الدراسية ومستوى تسكين المؤهل. |  |  |  |  |
| 1. لجنة خاصة بتأكيد قرارات لجنة التحديد. |  |  |  |  |
| 1. آليات واضحة لتحديد مستوى المقررات الدراسية وساعات الإطار الوطني الأردني للمؤهلات وكذلك النماذج الخاصة بهذا الغرض. مع مراعاة عدم اشتراك أعضاء لجنة التحديد في لجنة التأكيد والعكس كذلك. |  |  |  |  |
| 1. آليات لتحديد مستوى المؤهل استنادًا على مستويات الإطار. |  |  |  |  |
| 3.5  مستوى المقررات الدراسية في الإطار الوطني الأردني للمؤهلات | 1. آلية تُظهر أنه تم تحديد مستوى كل مقرر دراسي بناء على مستويات الإطار الوطني الأردني للمؤهلات. |  |  |  |  |
| 1. آلية لتحديد مستوى المخرجات التعليمية للمقررات الدراسية بناء على مدى صعوبة التعلم فيها وملاءمتها للمستوى المحدد للواصفات في الإطار الوطني الأردني للمؤهلات. |  |  |  |  |
| 1. آلية واضحة لتحديد مستوى المخرج الدراسي تم إعداده في نماذج معتمدة. |  |  |  |  |
| 1. لجنة مختصة لتحديد مستوى المخرجات وبالتالي مستوى المقررات والتي يتم عن طريقها تحديد مستوى المؤهل في الإطار الوطني الأردني للمؤهلات. |  |  |  |  |
| 1. لجنة مختصة لمراجعة وتأكيد التقارير والنماذج الصادرة من لجنة التحديد. |  |  |  |  |
| 4.5  الساعات المكافئة لساعات المقررات في الإطار الوطني الأردني للمؤهلات | 1. آلية توزيع معتمدة لحساب ساعات المقررات الدراسية للمؤهل في الإطار. |  |  |  |  |
| 1. آلية لبيان توافق بين عدد الساعات المحتسبة وملاءمتها لتحقيق مخرجات التعلم. |  |  |  |  |
| 1. آلية حساب الساعات من قبل لجنة مختصة (لجنة التحديد) وتأكيدها من قبل لجنة مختلفة (لجنة التأكيد). |  |  |  |  |
| 5.5  مستوى المؤهل | 1. آلية لحساب مستوى المقررات الدراسية لتحديد مستوى المؤهل في الإطار الوطني الأردني للمؤهلات. |  |  |  |  |
| 1. آلية لمتابعة وضمان عدد ساعات المقرر الدراسي في الإطار الوطني الأردني للمؤهلات. |  |  |  |  |
| 6.5  المراجعة السنوية والمراجعة الدورية للمؤهل | 1. سياسة وإجراءات خاصة بالمراجعة السنوية والمراجعة الدورية. |  |  |  |  |
| 1. آلية كيفية استدامة المؤهل بحيث تواكب التطورات الحديثة. |  |  |  |  |
| 1. آلية لتطبيق التحليل الكمي والنوعي والانعكاسي بناء على مرجعيات معتمدة حسب الأصول. |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| مقرر لجنة إعداد وتصميم أو مراجعة المؤهل.............................. | التوقيع: ...................................... | التاريخ: .................... |
| مقرر لجان التسكين المؤهل................................. | التوقيع: ...................................... | التاريخ: .................... |
| مقرر لجنة تحديد ساعات الاطار الوطني للمؤهل................................................ | التوقيع: ...................................... | التاريخ: .................... |
| مقرر لجنة التأكيد على مستوى التسكين وعلى ساعات الإطار ................................. | التوقيع: ...................................... | التاريخ: .................... |
| نائب العميد لشؤون الجودة................................. |  |  |
| العميد/ المدير: ............................................... | التوقيع: ...................................... | التاريخ: .................... |